

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်
သမဝါယမနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေး ဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ကျွန်းစုမြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan
တာလပိုင်းကျေးရွာအုပ်စု၊ စလွန်အော်ကြီးကျေးရွာ

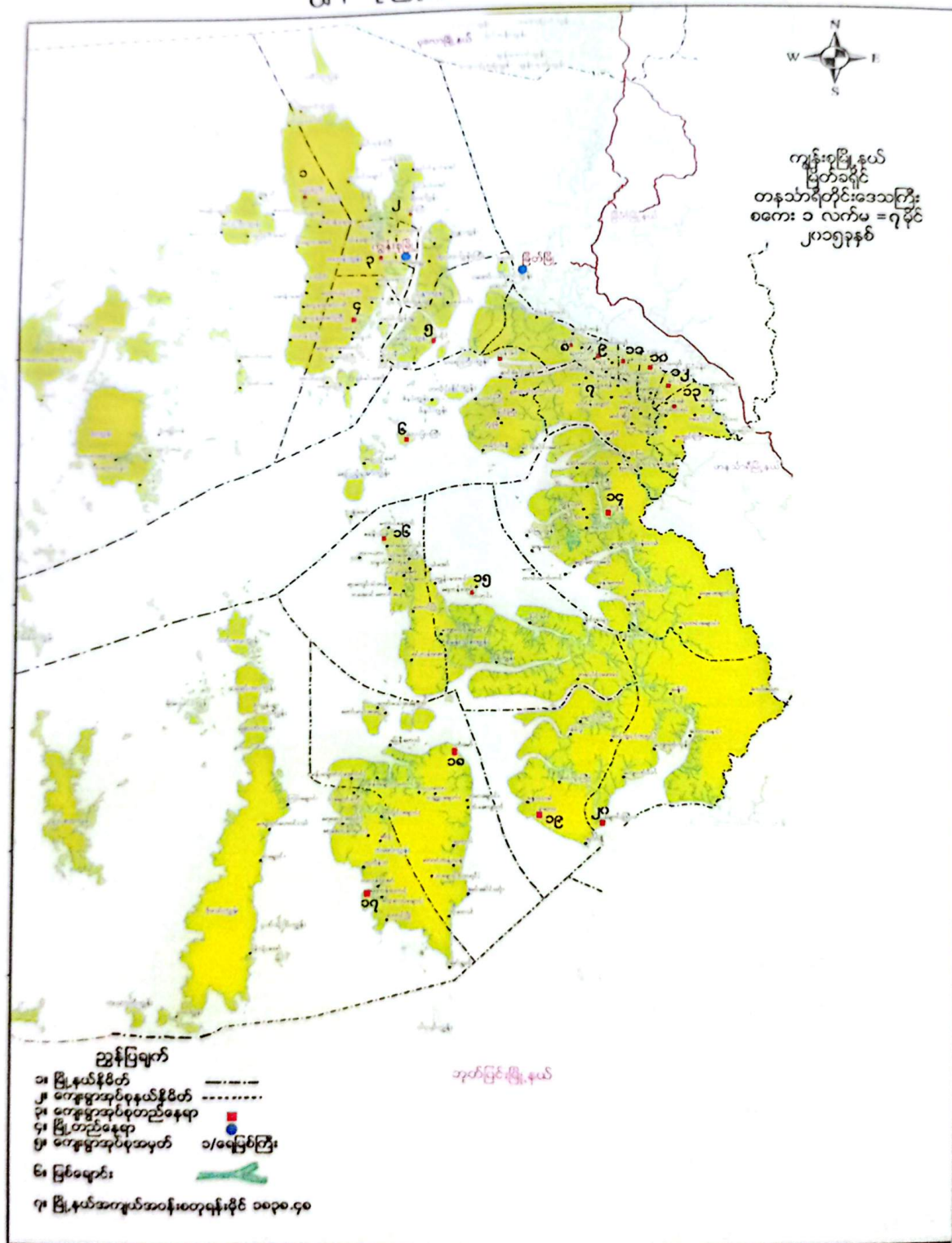
၂၀၂၂ခုနှစ်

မာတိကာ

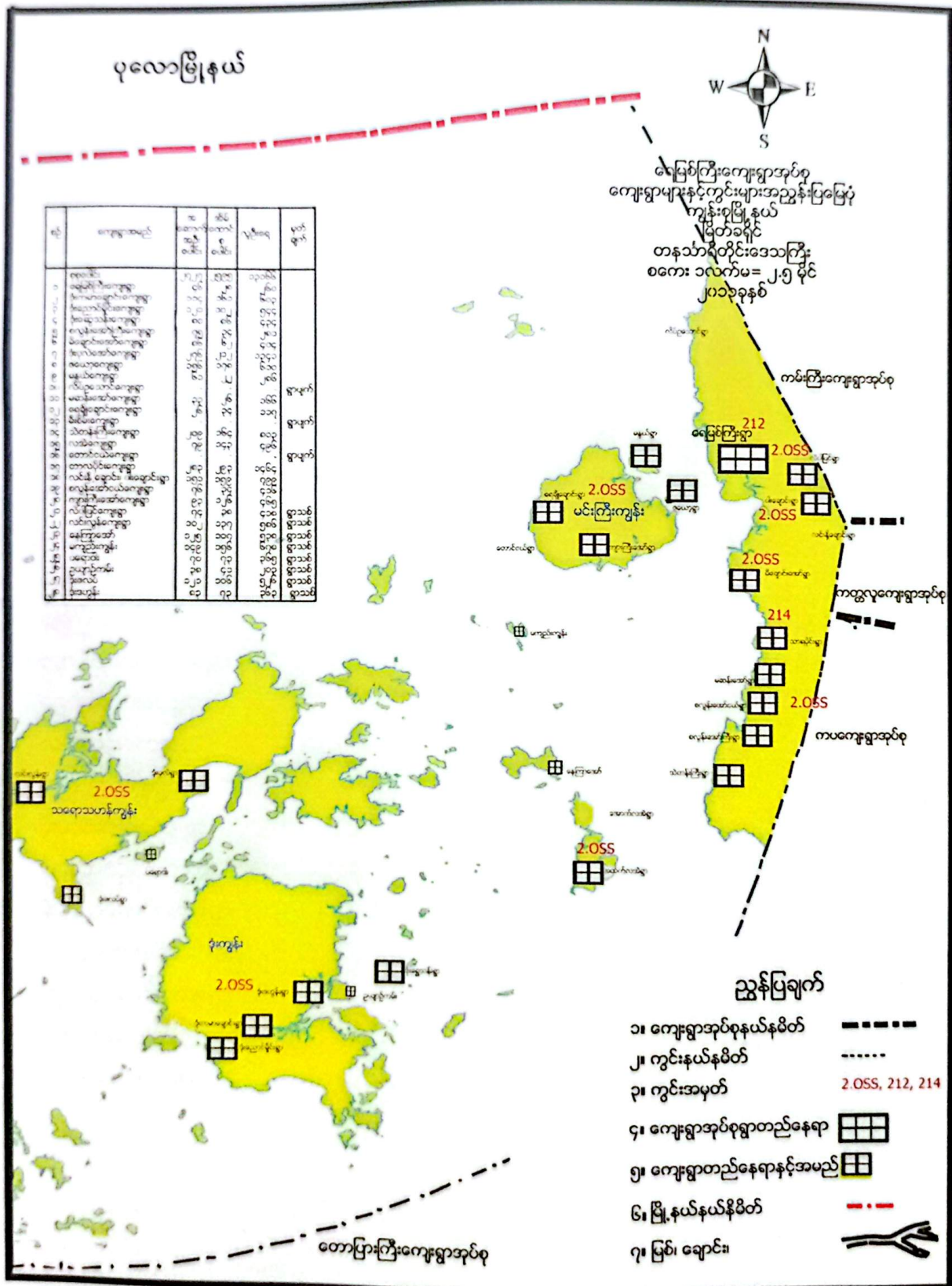
စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁	ကျွန်းစုမြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂	ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃	ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်	၄
၅	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုပြင်မှု	၅
၆	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုပြင်မှုအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၆
၇	ရာသီခွင်ပြုပြင်မှု	၇
၈	ရာသီခွင်ပြုပြင်မှုအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၇
၉	ပြဿနာသစ်ပင်များ	၉
၁၀	ပြဿနာသစ်ပင်အပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၁	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ	၁၂
၁၂	ပင့်ကူအိမ်အပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၃	ဆင်းရဲချမ်းသာမှုပြဇယား	၁၄
၁၄	ဆင်းရဲချမ်းသာမှုပြဇယား အပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၄
၁၅	မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ	၁၆
၁၆	ကော်မတီဝင်များစာရင်း	၁၈
၁၇	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ - ၈ - ၁)	၁၉
၁၈	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ ၈-၂)	၂၂
၁၉	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ ၈-၃)	၂၄
၂၀	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ ၈-၄)	၂၇
၂၁	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း	၃၅
၂၂	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၄၂
၂၃	ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ	၄၆
၂၄	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	၄၇



ကျွန်းစုမြို့နယ်အခြေပြမြေပုံ



ကျေးရွာအုပ်စုမြပုံ



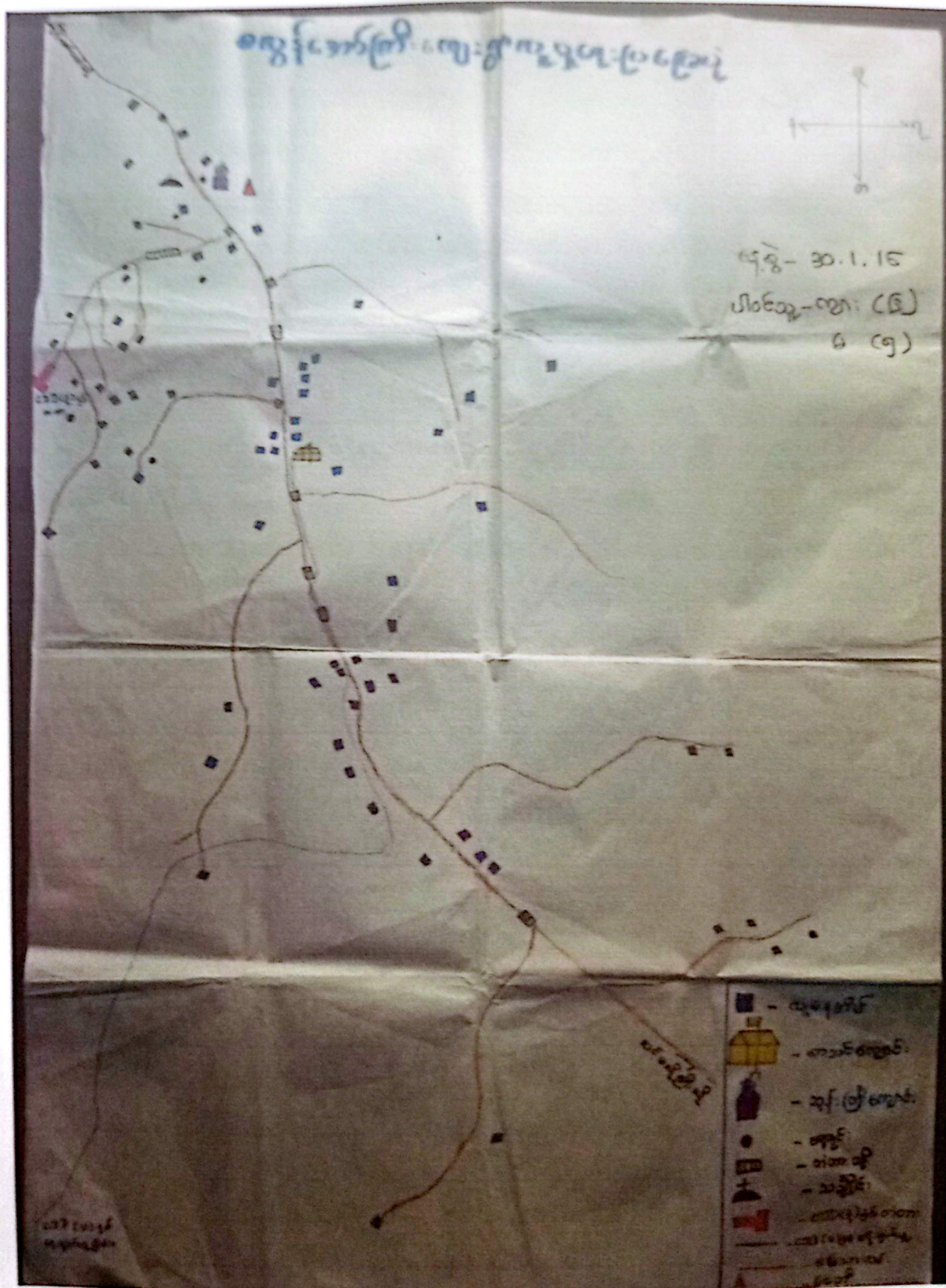
ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းပါဝင်သော ကျေးရွာများ

- ၁ - ရေမြစ်ကြီးကျေးရွာ
- ၂ - ဇယော့ကျေးရွာ
- ၃ - မနွယ်ကျေးရွာ
- ၄ - လဲဝါပြင်ကျေးရွာ
- ၅ - ဝါးချောင်းချောင်းကျေးရွာ
- ၆ - မိကျောင်းအော်ကျေးရွာ
- ၇ - တာလပိုင်းကျေးရွာ
- ၈ - မဆန်းအော်ကျေးရွာ
- ၉ - စလွန်အော်ငယ်ကျေးရွာ
- ၁၀ - စလွန်အော်ကြီးကျေးရွာ
- ၁၁ - သဲတန်းကြီးကျေးရွာ
- ၁၂ - အထက်လအဲကျေးရွာ
- ၁၃ - အောက်လအဲကျေးရွာ
- ၁၄ - မန်ကျည်းကျွန်းကျေးရွာ
- ၁၅ - နေကြာအော်ကျေးရွာ
- ၁၆ - ကျားကြီးအော်ကျေးရွာ
- ၁၇ - ရေချိုချောင်းကျေးရွာ
- ၁၈ - လင်းလွန်းကျေးရွာ
- ၁၉ - ပရောဝါးကျေးရွာ
- ၂၀ - ခုံးပုလဲအော်ကျေးရွာ
- ၂၁ - ခုံးညောင်မှိုင်းကျေးရွာ
- ၂၂ - ခုံးကမာချောင်းကျေးရွာ
- ၂၃ - ခုံးဒဟွန်းကျေးရွာ
- ၂၄ - ခုံးဥယျာဉ်ကမ်းကျေးရွာ
- ၂၅ - ခုံးလပ်ကျေးရွာ
- ၂၆ - ခုံးရွှေသန်းကျေးရွာ



လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tool များ
၁	လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုမေ့ပုံ
၂	ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်
၃	ပြဿနာသစ်ပင် (၁)
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (၂)
၅	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ
၆	ဆင်းရဲချမ်းသာမှုပြဇယား





လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုပြင်ဆင်ရာဝန်ကြီးဌာန

နေ့စွဲ - 30.1.16
စတင်ချိန် - 8:00 am
ပြီးဆုံးချိန် - 10:00 am

စလွန်အော်ကြီးကျေးရွာသည် ရေမြစ်ကြီးအုပ်စု စလွန်အော်ငယ်ကျေးရွာနှင့် ကမ အုပ်စု လင်မလိုကြီးရွာတွင် တည်ရှိပြီး ဥယျာဉ်လုပ်ငန်းကိုအဓိကလုပ်ကြသောရွာ ဖြစ်ပြီး အနည်းစုမှာ ရေလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ကြသည်။ စိမ့်စမ်းရေ ရရှိသောကြောင့် ရေသုံးစွဲရအခက်အခဲသိပ်မရှိပေ။ စလွန်အော်ကြီးကျေးရွာတွင် အိမ်ထောင်စုပေါင်း (၇၆) စုရှိပြီး အမျိုးသား (၁၆၁) ဦးနှင့် အမျိုးသမီး (၁၅၃) ရှိသည်။ ကရင်လူမျိုးအိမ်ထောင်စု (၁)စု ၊ ဗမာလူမျိုးအိမ်ထောင်စု (၇၃) စုနှင့် တခြား မှာ (၂) စုရှိသည်။ အများစုမှာ ဗုဒ္ဓဘာသာဝင်များ ဖြစ်ကြသည်။ ကျေးရွာသို့ ကုန်းလမ်းဖြင့်တစ်ကြောင်း၊ ရေလမ်းဖြင့် တစ်သွယ်ရောက်ရှိနိုင်သည်။ ကုန်းလမ်းမှာ နွေရာသီတွင်သာ သွားလာရအဆင်ပြေပြီး မိုးရာသီတွင် လမ်းချော်နေသောကြောင့် ခက်ခဲခြင်းကို ကြုံတွေ့နေရပါသည်။ ကျေးရွာ၏ထွက် ကုန်များကို အများအားဖြင့် မြိတ်မြို့နှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်မှုပြုကြသည်။

စလွန်အော်ကြီးကျေးရွာတွင် စာသင်ကျောင်းရှိသော်လည်း (အ.မ.က) ကျောင်းအဖြစ်သာရှိသောကြောင့် အတန်းပညာ ကိုဆုံးခန်းတိုင်အောင် မသင်နိုင်ခြင်း ၊ အထက်တန်းကျောင်းရှိသော တာရပိုင်း သို့သွားရန်အတွက် ဆိုင်ကယ်မရှိသောအိမ်များ အတွက်အခက်အခဲများနေရသောကြောင့် ပညာရေးမှာ အားနည်းလျက်ရှိသည်။ အခြေခံ မိသားစုများမှာ ကျောင်းသား ကျောင်းသူများအတွက် ပညာဆက်သင်ရန်အတွက် အခက်အခဲများကြုံတွေ့နေရသည်။ အဆင်ပြေမိသားစုမှ ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည် ပညာဆက်လက်သင်ကြားနိုင်ကြသည်။

စလွန်အော်ကြီးကျေးရွာတွင် ကျန်းမာရေးဆေးပေးခန်းမရှိသောကြောင့် အရေးပေါ်အခြေအနေများ တွင်အခက် အခဲကြုံတွေ့လျက် ရှိသည်။ ရွာတွင်သားဖွားဆရာမသာ ရှိသောကြောင့် ကျန်းမာရေးလမ်းလှမ်းမမှီမှုများ ကြုံတွေ့ရ သည်။ ငွေကြေးတတ်နိုင်သူများကမြို့ပေါ်တွင်သွား ရောက်ကုသကြသည်။

အနှစ်ချုပ်

စလွန်အော်ကြီးကျေးရွာသည် လမ်းမကောင်းသောကြောင့် သွားလာရခက်ခဲခြင်း၊ တချို့သောလမ်းများ ပေါ်အထိရေကြီးရေကျော်မှုများဖြစ်ခြင်း ၊ (အ.မ.က) ကျောင်းသာရှိခြင်း တို့ကြောင့် ပညာရေးအားနည်းခြင်း၊ ဗဟုသုတနည်းပါးခြင်း၊ ဆေးပေးခန်းမရှိခြင်းတို့ကြောင့် အခြေခံလူတန်းစားများ အတွက် အခက်အခဲများကြုံတွေ့နေရသည်ကို လေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။

ပူးပေါင်းပါဝင်သူ - ကျား (၆) ၊ မ (၅) ဦး

ရသီခွင်ပြ ကြွေခံ

[illegible]

ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် အပေါ်သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - 29.1.16

စတင်သည့်အချိန် - 5:00 pm

ပြီးဆုံးချိန် - 7:00 pm

ပြုလုပ်သည့်နေရာ - စလွန်အော်ကြီးကျေးရွာ

စလွန်အော်ကြီးကျေးရွာ၏ ရာသီခွင်ပြ ပြကွဒိန်ကို စလွန်အော်ကြီးရွာ၏ နေအိမ်တစ်အိမ်တွင် ကျား (၃)၊ မ (၃) ဦးဖြင့် တွေ့ဆုံကာ ကျေးရွာ ၏တစ်နှစ်ပတ်လုံးတွင် ကျင်းပသောပွဲတော် ၊ အလုပ်အကိုင်အခြေအနေများကို သိနိုင်ရန် အတွက် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ဆွေးနွေးမှု ပြုလုပ်နိုင်ရန် အတွက် အချက်အလက်များကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ရာ အချက်(၇) ချက်ရှိခဲ့ပါသည်။ ၎င်း (၇) ချက်မှာ ရာသီဥတု အခြေအနေ ၊ ရောဂါဖြစ်ပွားမှု ၊ ပွဲလမ်းသဘင် ၊ အလုပ် အကိုင် ၊ ကင်ဌေရရှိမှု ၊ ထွက်ငွေနှင့် သီးနှံထွက်နှုန်းတို့ ဖြစ်သည်။ ရာသီဥတုအခြေအနေအရ တပေါင်း ၊ တန်းခူလတို့တွင်



ပျဉ်းလေ့ရှိပြီး ကဆုန်လမှ ဝါခေါင်လအထိ မိုးများရွာပြီး တစ်ခါတစ်လေရာသီ ဥတုပြင်းထန်သည်။တော်သလင်းလနှင့် သီတင်းကျွတ်လတွင် နေပူမိုးရွာတစ်လှည့်စီဖြစ်ပြီး တန်ဆောင်မုန်းလမှ တပို့တွဲလအထိ ရာသီဥတုမှာ အများအားဖြင့် အေးမြသည်။ ရှေးဂါဖြစ်ပွားမှုမှာ တပို့တွဲလမှ တန်ခူးလအထိ တွင်ဝမ်းရောဂါဖြစ်ပွားလေ့ရှိပြီး ကဆုန်လမှ စတင်၍ တော်သလင်း အထိတွင် ရာသီဥတုမှာ အပူအအေးမမျှမှုကြောင့် နာစေး ၊ ချောင်းဆိုး ၊တုတ်ကွေးနှင့် ငှက်ဖျားရောဂါ များဖြစ်ပွားသည်။ နတ်တော်နှင့် ပြာသိုလ များတွင်ရေ ကျောက်ပေါက်လေ့ရှိသည်။ စလွန်အော်ငယ်ကျေးရွာတွင် ပွဲလမ်းသဘင်ကျင်းပမှု များကိုကျင်းပလေ့ရှိသည်။ သင်္ကြန်ပွဲ ၊ ညောင်ရေသွန်းပွဲ ၊ စာဆိုပွဲ ၊ ဝါဆိုပွဲ ၊ ဥပုတ်သီလယူပွဲ ၊ သီတင်းကျွတ်ပွဲ ၊ ကထိန်ပွဲ ၊ နတ်ပွဲ ၊ အားကစားပွဲ ၊တရားပွဲနှင့် တပေါင်းပွဲများကို လအလိုက်စည်ကားစွာ ကျင်းပလေ့ ရှိကြသည်။ အလုပ်အကိုင် အနေဖြင့် ဥယျာဉ်လုပ်ငန်းကို အဓိက လုပ်ကိုင်ကြပြီး အဓိကထွက် ကုန်မှာ ရာဘာနှင့် ကွမ်းဖြစ်သည်။ ဥယျာဉ်နားသည် လများတွင် တောခုတ် ၊ တောရှင်း ပြုလုပ်လေ့ရှိပြီး သစ်ပင်များကို ပြန်လည် စိုက်ပျိုးကြသည်။ ဝင်ငွေရရှိမှုသည် အလုပ်အကိုင်နှင့် ရာသီဥတုကောင်းမွန်လေ့ရှိသည် တန်ဆောင်မုန်းမှ ပြာသိုလ တို့အထိတွင် များများရလေ့ရှိပြီး တပေါင်း ၊တန်ခူး လတို့တွင် ဝင်ငွေမရှိတော့ပေ။ ကျန်လများတွင် ပုံမှန်ဝင်ငွေအနည်း အများကွာခြားမှု ရှိကြသည်။ ထွက်ငွေသည် တန်းခူး ၊ ဝါဆို ၊ တော်သလင်း ၊ သီတင်းကျွတ် ၊ တပေါင်း ကဲ့သို့သော ပွဲတော်ကြီးများ ပြုလုပ်လေ့ရှိသောလများတွင် ထွက်ငွေများများရှိပြီး ကျန်လများတွင် ပုံမှန်ရှိသည်။ စလွန်အော်ကြီး ကျေးရွာတွင် အတွက်များသည့် သီးနှံများ ကွမ်းဖြစ် ပြီးရာဘာကိုလ အလိုက်ချက်လုပ်ပြီး မိုးရာသီတွင်မရရှိပါ။ သရက်သီး ၊ တညင်းသီးနှင့် အုန်းသီးများလည်းထွက်ရှိသည်။

အနှစ်ချုပ်

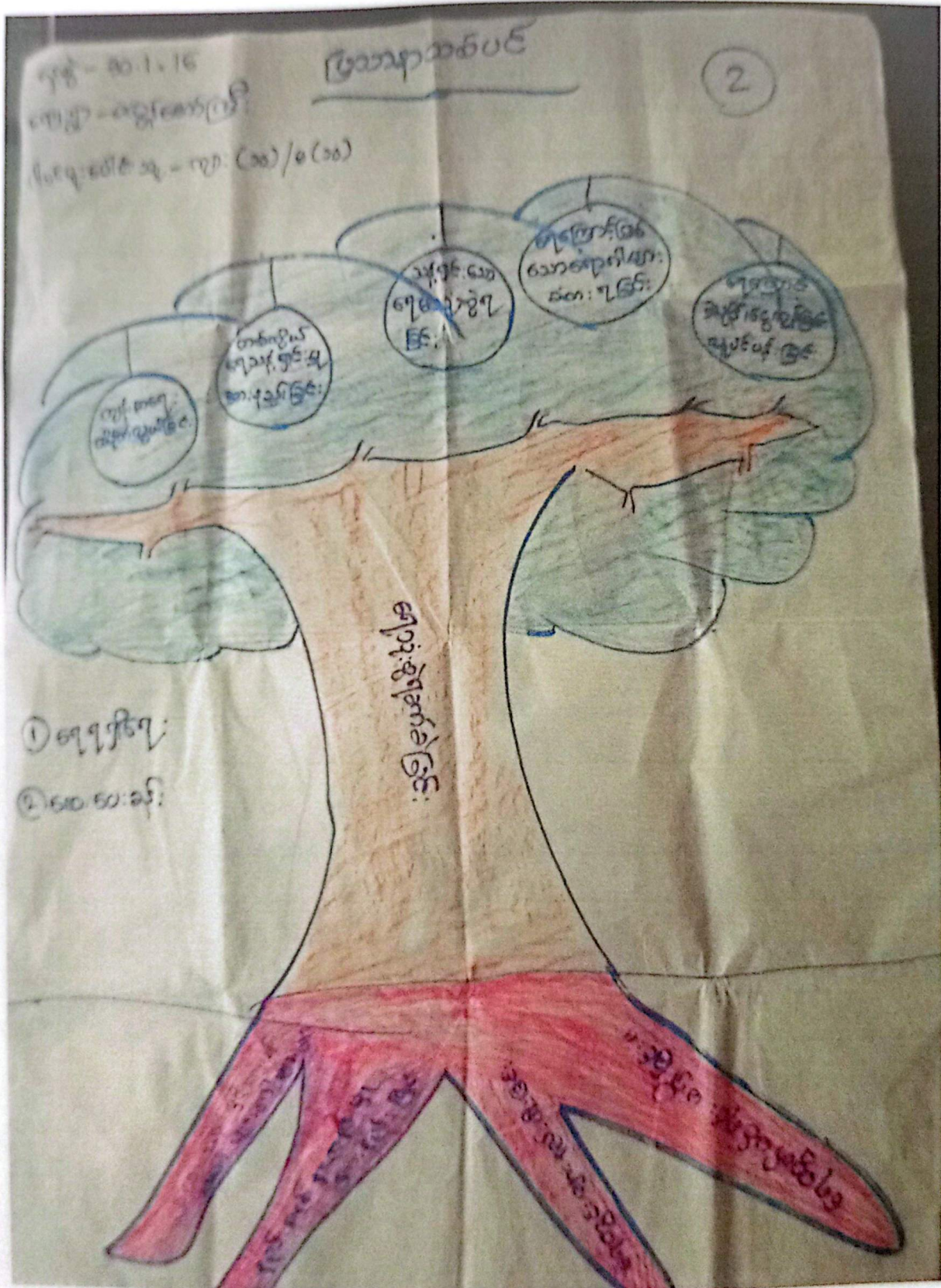
စလွန်အော်ကြီး ကျေးရွာ၏ ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်ကို လေ့လာသုံးသပ်ခြင်းအားဖြင့် တစ်နှစ်ပတ်လုံးလုပ်ကိုင် နိုင်သည့် အလုပ်ရှားပါးမှု တို့ကြောင့် အခြေခံလူတန်းစားများ အတွက်အခက်အခဲ များရှိနေပြီး စီးပွားရေး ၊ လူမှုရေး ၊ စားဝတ်နေရေးတို့တွင် ခက်ခဲမှု များဖြစ်နေကြောင်း လေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား (၃) ၊ မ(၃) ဦး





ပြဿနာသစ်ပင်များ





ပြဿနာသစ်ပင်အပေါ် သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ

- 29.1.16, 30.1.16

စလွန်အောင်ကြီးကျေးရွာ၏ အခက်အခဲများကိုဖော်ထုတ် နိုင်ရန် နှင့် ဖြေရှင်းနိုင်ရန် အတွက် ပြဿနာသစ်ပင် (၂) ပင်ကို အသုံးပြုခဲ့ပါသည်။ ပြဿနာသစ်ပင် (၂) ပင်ကိုကျေးရွာ၏ အတူညီသော အုပ်စုများတွင် အသုံးပြုခဲ့သည်။ ကျေးရွာလူထုများသည် ၎င်းတို့ရွာအပေါ် ဆန်းစစ်မှုများကို လူထုစည်းရုံးရေးမှုမှ ကူညီဖော်ထုတ်ပေးခဲ့သည်။ ပြဿနာသစ်ပင်တွင် ကျေးရွာ၏ အဓိကအခက်အခဲများဖြစ်သော သွားလာရခက်ခဲခြင်း၊ အခြေခံလူတန်းစားများပေါ်များခြင်း၊ ကျန်းမာရေးသိရှိကိစ္စလွယ်ခြင်း၊ ရေသုံးစွဲရခက်ခဲနေမှု စသည့်အခြေအနေများကို လေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။ ဆွေးနွေးသည့်အချိန်တွင် ခြောက်သွေ့ရာသီတွင် သွားလာရအဆင်ပြေသော်လည်း မိုးရာသီတွင် သွားလာရအလွန်ခက်ခဲနေမှုတို့ကြောင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ အတွက် အန္တရာယ်ရှိနေမှု၊ ကုန်စည်သယ်ယူရ ခက်ခဲနေမှုတို့ကို အဓိကအခက်အခဲ အဖြစ်ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။ ထို့ကြောင့် ရေကြီးရေလျှံသော မိုးရာသီကာလများတွင် သွားလာရအနည်းငယ်ခက်ခဲပြီး ကလေးငယ်များ သွားလာရလွယ်ကူနိုင်ရန်အတွက် ချောင်းကူးတံတားလုပ်ငန်းကို အဓိကထားတောင်းဆိုခဲ့ကြသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရန်အတွက် ရွာမှာ လိုအပ်သောလုပ်ငန်းများမှာ - ချောင်းကူးတံတား၊ ကမ်းနားဆင်းလမ်း (ကွန်ကရစ်)၊ ရေရရှိရေး၊ ကျေးလက်ဆေးခန်းနှင့် ဆရာမ၊ ဆက်သွယ်ရေးတိုင်၊ Solar မီး၊ ရွာပိုင်မီးဆက်၊ ချေးငွေ နှင့် အသက်မွေးဝမ်း ကြောင်းသင်တန်း လိုအပ်နေမှုတို့ကို အဓိကထား ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

အနှစ်ချုပ်

ပြဿနာသစ်ပင် (၂) ပင်ကိုလေ့လာခြင်းအားဖြင့် တံတားမရှိ သောကြောင့်သွားလာရေး ခက်ခဲနေမှု၊ ရေကြီးရေလျှံကာလ မိုးတွင်းတွင် ခလေးများနှင့် လူကြီးများအတွက် အန္တရာယ်ရှိမှုနှင့် ကုန်စည်သယ်ယူမှု ခက်ခဲနေခြင်း၊ ခြောက်သွေ့ကာလများတွင်ရေသုံး စွဲရခက်ခဲပြီး ရေမသန့်ရှင်းမှုကြောင့် ဖြစ်ပွားသောရောဂါများ အပေါ်ကျန်းမာရေး ကုသမှု လိုအပ်ချက်နှင့် အခြေခံမှု လူတန်းစားများတွက် အတိုးနှုန်း သက်သာသောချေးငွေနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း အတတ် ပညာများ လိုအပ်နေမှု တို့ကိုတွေ့ရှိရပါသည်။

ပူပေါင်းပါပင်သူ - မ (၁၆) ဦး၊ ကျား (၁၀)၊ မ (၁၀) ဦး

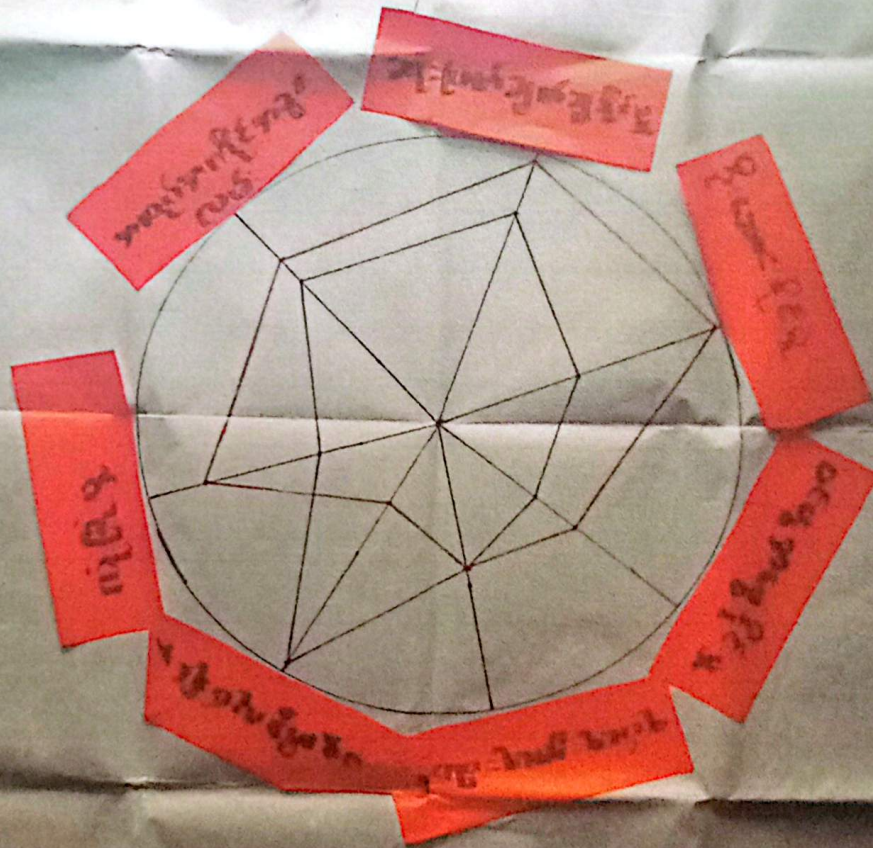
ပတ်ကုအိမ်မြေပုံ

ရက်စွဲ - ၁၇. ၁. ၁၆

ပတ်ကုအိမ်မြေပုံ

ပိတ်သရ - ၁ (၁၆) နှစ်

အသက် - ၁၀ နှစ်အောက်



_____ အသက်
_____ အသက်



ပင့်ကူအိမ်မြေပုံအပေါ် သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ -29.1.16
စတင်ချိန် -3:00 pm
ပြီးဆုံးချိန် -4:45 pm

စလွန်အော်ကြီးကျေးရွာ၏ ပင့်ကူအိမ်မြေပုံပေါ် သုံးသပ်ချက်ဆွေးနွေးပွဲကို စလွန်အော်ကြီး ကျေးရွာ၏ နေအိမ်တစ်အိမ်တွင် အမျိုးသမီး (၁၆) ဦးဖြင့် တွေ့ဆုံကာဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ဆွေးနွေးပွဲတွင် ပင့်ကူအိမ်မြေပုံကို အသုံးပြုခြင်းမှာ ကျေးရွာ အတွင်းရှိအမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားတို့ကြားတွင် ကွာဟမှု၊ အမျိုးသမီးများ၏ ပါဝင်မှုကို လေ့လာရန်ဖြစ်သည့်အတွက် အမျိုးစဉ်များအား ဆွေးနွေးနိုင်သည့် အကြောင်းအရာများကို ဖော်ထုတ်စေရာ အချက် (၈) ချက်ရခဲ့သည်။ ထို (၇) ချက်မှာ - လုံခြုံမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ဦးဆောင်နိုင်မှု၊ ပင်ပန်းစွမ်းနိုင်မှု၊ ရပ်ရွာရေး ပါဝင်နိုင်မှုများနှင့် အိမ်မှုကိစ္စ လုပ်နိုင်မှုတို့ဖြစ်သည်။ အမျိုးသမီးများသည် အိမ်မှုကိစ္စ လုပ်နိုင်မှုတွင် အမျိုးသားများထက် ပိုလုပ်ရပြီး ရပ်ရွာရေးပါဝင်လုပ်ရှားမှုတို့တွင် အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီး တန်းတူ ပါဝင် လုပ်ဆောင်ကြသည်။ အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ဦးဆောင်နိုင်မှု၊ ပင်ပန်းစွမ်းနိုင်မှုတို့တွင် အခွင့်အရေးများပိုမို ရရှိသည်ကိုတွေ့ရသည်။ သဘာဝတရားအရ လုံခြုံမှု တွင်လည်း အမျိုးသားများကပိုမို လုံခြုံမှု ရှိကြောင်းလည်းတွေ့ရပါသည်။

စလွန်အော်ကြီး ကျေးရွာ၏ ပင့်ကူအိမ်မြေပုံပေါ် သုံးသပ်ချက်အရ အမျိုးသမီးအများစုမှာ အမျိုးသားများ နည်းတူ ဦးဆောင်နိုင်မှု၊ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းနှင့် ပင်ပန်းစွမ်းနိုင်မှု တို့တွင် နိမ့်ကျမှုများ ရှိနေသောကြောင့် တန်းတူအခွင့်အရေးများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များပိုမိုရရှိလာပါကမိသားစု အတွက်အထောက်အပံ့ ပိုမိုရရှိလာနိုင် မည်ဟု ပြောခဲ့သည်။ အမျိုးသမီးများအတွက် အလုပ်အကိုင်များဖော်ဆောင် ပေးရန်လိုအပ်နေကြောင်း စသည်ဖြင့်သုံးသပ် ရပါသည်။

မူပေါင်းပါဝင်သူ - ၈ (၁၆) ဦး

စင်းရဲချမ်းသာမှပြဇယား

စာမျက်နှာ	အုပ်စု	ပိုင်ဆိုင်မှု	အကြောင်းအရာ	အိမ်ခြေ
၁	အုပ်စု	လွန်ခဲ့သော... အိမ်ခြေ... အုပ်စု... အိမ်ခြေ...	အိမ်ခြေ... အိမ်ခြေ... အိမ်ခြေ... အိမ်ခြေ...	၆
၂	အုပ်စု	လွန်ခဲ့သော... အိမ်ခြေ... အုပ်စု... အိမ်ခြေ...	အိမ်ခြေ... အိမ်ခြေ... အိမ်ခြေ... အိမ်ခြေ...	၃၀
၃	အုပ်စု	လွန်ခဲ့သော... အိမ်ခြေ... အုပ်စု... အိမ်ခြေ...	အိမ်ခြေ... အိမ်ခြေ... အိမ်ခြေ... အိမ်ခြေ...	၄၀

ဆင်းရဲချမ်းသာမှပြုလောင်းပေါ်သုံးသပ်ချက်

- 30.1.16
ॐ

စတင်ချိန် - 8:00 am

ပြီးဆုံးချိန် - 9:00 am

စလွန်အော်ကြီးကျေးရွာ၏ ဆင်းရဲချမ်းသာပြဇယားသုံးသပ်ချက်ကို (၃၀.၁.၁၆) တွင် အမျိုးသား (၁၀) ဦးနှင့် အမျိုးသမီး (၁၀) ဦးတို့နှင့် အတူဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ အပြေလည်ဆုံးအုပ်စု ၊ ပြေလည်သောအုပ်စုနှင့် မပြေလည်သောအုပ်စု ဟူ၍အုပ်စု (၃)ခု ခွဲခြားကာဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ အပြေလည်ဆုံးအုပ်စုကို (၁) ပြေလည်သောအုပ်စုကို (၂) နှင့် မပြေလည်သောအုပ်စုကို (၃) ဟူ၍ သတ်မှတ်ပြီး နံပတ် (၁) အုပ်စု အိမ်ခြေ (၆)ခုပါဝင်ပြီး ကွမ်းခြံ ၊ ရာဘာ ၊ ဈေးဆိုင် ၊ ဆိုင်ကယ်ကား ၊ ဘေးတွဲဆိုင်ကယ် ၊ လှည်း ၊ တိုက် ၊ ပျဉ်ထောင်အိမ်၊ ရေခဲသေတ္တာ ၊ မီးစက် ၊ တီဗွီ ၊ ဖုန်း ၊ စလောင်းနှင့်



သစ်ဖြတ်စက်များ ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။နံပါတ် (၂) အုပ်စုတွင် အိမ်ခြေ (၃၀) ပါဝင်ပြီး ကွမ်းခြံ ၊ ရာဘာ နည်းနည်း ၊
 ဈေးဆိုင်ငယ် ၊ တော်လာဂျီ ၊ ဆိုင်ကယ် ၊လှည်း ၊နွား ၊သစ်ဖြတ်စက် ၊ငါးဖမ်းလှေ ၊ ဂဏန်းဖမ်းလှေ ၊ ဟီဒီ ၊ စလောင်း ၊
 ဆိုလာမီး ၊ မီးစက်များ ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး (ဖက်မိုး) သစ်ကာ၊ ယိုင်ကာ ၊ဖက်ကာ အိမ်များတွင် နေထိုင်ကြပါသည်။နံပါတ်
 (၃)အုပ်စုတွင် အိမ်ခြေ (၄၀) ပါဝင်ပြီး ၎င်းတို့တွင် ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိဘဲ ဖက်မိုး ယိုင်ကာ ဖက်ကာ အိမ်များတွင်
 နေထိုင်ကြသည်။

အနှစ်ချုပ်

မပြေလည်သောအုပ်စုဖြစ်သည် နံပါတ် (၃)အုပ်စုသည် ဖက်မိုး ယိုင်ကာ ဖက်ကာအိမ်များဖြင့် နေထိုင်ကြပြီး
 အဓိကအသက်မွေးမှုကျပန်းသာလိုက်၍ လုပ်နေရသူများဖြစ်သည်။ ရာသီ သီးနှံထွက်ကုန်များ ပေါ်မူတည်၍ အလုပ်
 လုပ်ကြရပြီး ပုံမှန်ဝင်ငွေ မရရှိကြပါ။ ကိုယ်ပိုင်၍ မြေများ မရှိခြင်း အရင်းအနှီးမရှိခြင်း၊ မိသားစုများခြင်း တို့ကြောင့်
 လူနေမှုအဆင့်အတန်းနိမ့်ကျလာခြင်း ၊ အကြွေးများတင်လာခြင်း စသည့် အခက်အခဲများကိုပိုမိုကြုံတွေ့ နေရသည်ကို
 တွေ့ရပါသည်။

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ

- ကျား (၁၀) ၊ မ (၁၀)

မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



ပိပ်ကိန်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်နေရာ

မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံများ



စီပံကိန်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်နေရာ

ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား၊ မ	ရာထူး
၁	ဦးထွန်းဝင်း	ကျား	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်ရီ	မ	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဒေါ်ဇင်မာယု	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၄	ဦးဝင်းနိုင်	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၅	ဒေါ်လှသန်း	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၆	ဒေါ်သန်းသန်းဆင့်	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၇	ဦးမင်းပိုင်စိုး	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၈	ဒေါ်ဖြူဖြူမော်	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၉	ဒေါ်စန္ဒာထွန်း	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၀	ဦးအောင်နိုင်ဦး	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၁	ဦးမင်းမင်း	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၂	ဦးစိန်မင်းထွန်း	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၃	ဒေါ်သင်းသင်းမော်	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၄	ဦးသိန်းထွေး	ကျား	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၅	ဒေါ်တင်မေကြူ	မ	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၆	ဦးမိုးဖော်ထွန်း	ကျား	ကျေးရွာ စာရင်းကိုင်



(ခ) ဆေးရုံတွင် ခွဲစဉ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုလုံခြုံရေးမဏ္ဍိုင်ရှိ ဤဆေးရုံတွင် ဆေးရုံအတွက် အစိုးရ(သို့) ကွဲသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းအစီအစဉ်
ခွဲစဉ်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

သဘာဝစောင့်ရှောက်ရေး
ဗဟိုဌာန၊ ရန်ကုန်
ဒီဇင်ဘာ ၂၀၁၆

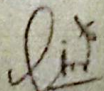
ဆေးရုံဆိုင်ရာဆောင်
(ဌာနမှူး)

လူထုလုံခြုံရေးရုံး

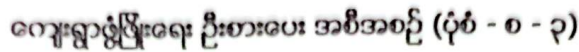
အမည် ဦးထက်ဝင်း

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၉-၁-၂၀၁၆

အမည် ဦးစောကျောင်း

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၉-၁-၂၀၁၆

[illegible]

[illegible]

စက်ဝန်းများ အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) ။ စက်ဝန်း(၁)
 ။ စက်ဝန်း(၂) ။ စက်ဝန်း(၃) ။ စက်ဝန်း(၄)

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးရှင်းလင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ကြုံကျေးရွာခွဲ၊ မြို့တိုးတက်ရေးအတွက် အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖြေပြပါ)	
အချို့သား အချို့မသားပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အချို့သမီး အချို့မသားပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ

24

[illegible]



Date		Time		Place		Remarks	
21	10	10	10	10	10	10	10
22	10	10	10	10	10	10	10
23	10	10	10	10	10	10	10
24	10	10	10	10	10	10	10
25	10	10	10	10	10	10	10
26	10	10	10	10	10	10	10
27	10	10	10	10	10	10	10
28	10	10	10	10	10	10	10
29	10	10	10	10	10	10	10
30	10	10	10	10	10	10	10
31	10	10	10	10	10	10	10



ရုပ်ပုံပြင်အားဖြင့်လည်းကောင်း၊ စာအုပ်အားဖြင့်လည်းကောင်း၊

[illegible][illegible]

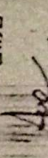
၁၄၉	၁၅. ၂. ၇၀/၆	စက်ဝန်းအားအပတ်ခြံပေးပါ(✓)စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)
-----	-------------	--

ပြည်နယ်/တိုင်း/စာနသားတိုင်း	မြို့နယ်-ကွန်း-ပ	ကျေးရွာအုပ်စု	၆၇ (၆၇)
-----------------------------	------------------	---------------	---------

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်အတာ	ဝန်ထမ်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	ဝန်ထမ်းကုန်ကျစရိတ်	ရမှတ်ပေး
ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်အတာ	ဝန်ထမ်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	ဝန်ထမ်းကုန်ကျစရိတ်	ရမှတ်ပေး
ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်အတာ	ဝန်ထမ်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	ဝန်ထမ်းကုန်ကျစရိတ်	ရမှတ်ပေး
ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်အတာ	ဝန်ထမ်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	ဝန်ထမ်းကုန်ကျစရိတ်	ရမှတ်ပေး
ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်အတာ	ဝန်ထမ်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	ဝန်ထမ်းကုန်ကျစရိတ်	ရမှတ်ပေး

ကျွန်းကြီး	ကျွန်းကြီး	၁	၆၆	၅၀	၅၀	၅၀
ကျွန်းကြီး	ကျွန်းကြီး	၁	၆၆	၅၀	၅၀	၅၀

ရက်စွဲ: ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်

လက်မှတ်: 

ဦးအောင်ကျော် / မြို့အုပ်ကြီး

ရက်စွဲ: ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်

အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - စ - ၁၂)

ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး

၂၀ - ဝ-၁၂ - အမျိုးသမီးတို့၏ လုပ်ငန်း (Form OC 12)

[illegible][illegible]

(၁) ဆိပ်ကမ်းနှင့် နယ်နိမိတ်များကို အသိပေးရန် အသိပေးစာများ ထုတ်ဝေရန် ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးများ ပြုလုပ်ရန် အမည်ရှိပါသည်။

နိဂုံး - ၁၁၂ - အရှင်မင်းသားကြီးများ၏ (၁၆၆၆) ၁၆၇

၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ ၁ ရက်နေ့တွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

ရက်စွဲရက်စွဲ ၆၈/၀၆/၆၆

9/8/2016

စံတိုက်စာတိုက်အတွက် (၁၀၀) နှစ်ပြည့်

Corbore (1), Mithore (2), Corbore (1)

ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး

Ex. 45

ਅੰਤਰ

1878

Enlighten

2004

1871

အစဉ်အဆက်တစ်ခုတည်းရှိသည်။

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓/✓)	လူမှု	မှတ်ချက်
၂၀	ဦးခင်မိုး	✓		✓	မဟုတ်	
၂၁	ဦးတင်ဝေ	✓		✓	✓	
၂၂	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၂၃	ဦးခင်မိုး	✓		✓	✓	
၂၄	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	
၂၅	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၂၆	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	
၂၇	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၂၈	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	
၂၉	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၃၀	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	
၃၁	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၃၂	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	
၃၃	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၃၄	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	
၃၅	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၃၆	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	
၃၇	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၃၈	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	
၃၉	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၄၀	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	
၄၁	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၄၂	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	
၄၃	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၄၄	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	
၄၅	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၄၆	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	
၄၇	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၄၈	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	
၄၉	ဦးကျော်ဆွေ	✓		✓	✓	
၅၀	ဦးစိုးမိုး	✓		✓	✓	

[illegible]

၁။ အသုံးပြုသူ၏ အမည် (Name of User)
 ၂။ အသုံးပြုသူ၏ ဖုန်းနံပါတ် (Phone Number)
 ၃။ အသုံးပြုသူ၏ အလုပ်အကိုင် (Occupation)
 ၄။ အသုံးပြုသူ၏ နေထိုင်ရာ (Residence)
 ၅။ အသုံးပြုသူ၏ အခြားအချက်အလက် (Other Information)

၆။ အသုံးပြုသူ၏ အမည် (Name of User)
 ၇။ အသုံးပြုသူ၏ ဖုန်းနံပါတ် (Phone Number)
 ၈။ အသုံးပြုသူ၏ အလုပ်အကိုင် (Occupation)
 ၉။ အသုံးပြုသူ၏ နေထိုင်ရာ (Residence)
 ၁၀။ အသုံးပြုသူ၏ အခြားအချက်အလက် (Other Information)

စဉ်	အမည်	အသုံးပြုသူ (၁)	အသုံးပြုသူ (၂)	အသုံးပြုသူ (၃)	အသုံးပြုသူ (၄)	အသုံးပြုသူ (၅)
၁	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၂	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၃	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၄	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၅	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၆	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၇	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၈	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၉	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၁၀	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၁၁	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၁၂	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၁၃	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၁၄	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၁၅	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၁၆	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၁၇	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၁၈	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၁၉	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၂၀	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၂၁	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၂၂	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၂၃	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၂၄	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၂၅	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၂၆	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၂၇	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၂၈	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၂၉	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓
၃၀	အသုံးပြုသူ	✓	✓	✓	✓	✓

၁။ အသုံးပြုသူ၏ အမည် (Name of User)
 ၂။ အသုံးပြုသူ၏ ဖုန်းနံပါတ် (Phone Number)
 ၃။ အသုံးပြုသူ၏ အလုပ်အကိုင် (Occupation)
 ၄။ အသုံးပြုသူ၏ နေထိုင်ရာ (Residence)
 ၅။ အသုံးပြုသူ၏ အခြားအချက်အလက် (Other Information)

ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း

(အ - ၈၁၂) - အမည်အသေးစားရောင်းချမှု (FORM PC 12)

1. <u>1.1.1.1</u> 2. <u>1.1.1.2</u> 3. <u>1.1.1.3</u> 4. <u>1.1.1.4</u> 5. <u>1.1.1.5</u> 6. <u>1.1.1.6</u> 7. <u>1.1.1.7</u> 8. <u>1.1.1.8</u> 9. <u>1.1.1.9</u> 10. <u>1.1.1.10</u> 11. <u>1.1.1.11</u> 12. <u>1.1.1.12</u> 13. <u>1.1.1.13</u> 14. <u>1.1.1.14</u> 15. <u>1.1.1.15</u> 16. <u>1.1.1.16</u> 17. <u>1.1.1.17</u> 18. <u>1.1.1.18</u> 19. <u>1.1.1.19</u> 20. <u>1.1.1.20</u> 21. <u>1.1.1.21</u> 22. <u>1.1.1.22</u> 23. <u>1.1.1.23</u> 24. <u>1.1.1.24</u> 25. <u>1.1.1.25</u> 26. <u>1.1.1.26</u> 27. <u>1.1.1.27</u> 28. <u>1.1.1.28</u> 29. <u>1.1.1.29</u> 30. <u>1.1.1.30</u> 31. <u>1.1.1.31</u> 32. <u>1.1.1.32</u> 33. <u>1.1.1.33</u> 34. <u>1.1.1.34</u> 35. <u>1.1.1.35</u> 36. <u>1.1.1.36</u> 37. <u>1.1.1.37</u> 38. <u>1.1.1.38</u> 39. <u>1.1.1.39</u> 40. <u>1.1.1.40</u> 41. <u>1.1.1.41</u> 42. <u>1.1.1.42</u> 43. <u>1.1.1.43</u> 44. <u>1.1.1.44</u> 45. <u>1.1.1.45</u> 46. <u>1.1.1.46</u> 47. <u>1.1.1.47</u> 48. <u>1.1.1.48</u> 49. <u>1.1.1.49</u> 50. <u>1.1.1.50</u> 51. <u>1.1.1.51</u> 52. <u>1.1.1.52</u> 53. <u>1.1.1.53</u> 54. <u>1.1.1.54</u> 55. <u>1.1.1.55</u> 56. <u>1.1.1.56</u> 57. <u>1.1.1.57</u> 58. <u>1.1.1.58</u> 59. <u>1.1.1.59</u> 60. <u>1.1.1.60</u> 61. <u>1.1.1.61</u> 62. <u>1.1.1.62</u> 63. <u>1.1.1.63</u> 64. <u>1.1.1.64</u> 65. <u>1.1.1.65</u> 66. <u>1.1.1.66</u> 67. <u>1.1.1.67</u> 68. <u>1.1.1.68</u> 69. <u>1.1.1.69</u> 70. <u>1.1.1.70</u> 71. <u>1.1.1.71</u> 72. <u>1.1.1.72</u> 73. <u>1.1.1.73</u> 74. <u>1.1.1.74</u> 75. <u>1.1.1.75</u> 76. <u>1.1.1.76</u> 77. <u>1.1.1.77</u> 78. <u>1.1.1.78</u> 79. <u>1.1.1.79</u> 80. <u>1.1.1.80</u> 81. <u>1.1.1.81</u> 82. <u>1.1.1.82</u> 83. <u>1.1.1.83</u> 84. <u>1.1.1.84</u> 85. <u>1.1.1.85</u> 86. <u>1.1.1.86</u> 87. <u>1.1.1.87</u> 88. <u>1.1.1.88</u> 89. <u>1.1.1.89</u> 90. <u>1.1.1.90</u> 91. <u>1.1.1.91</u> 92. <u>1.1.1.92</u> 93. <u>1.1.1.93</u> 94. <u>1.1.1.94</u> 95. <u>1.1.1.95</u> 96. <u>1.1.1.96</u> 97. <u>1.1.1.97</u> 98. <u>1.1.1.98</u> 99. <u>1.1.1.99</u> 100. <u>1.1.1.100</u>	1. <u>1.1.1.1</u> 2. <u>1.1.1.2</u> 3. <u>1.1.1.3</u> 4. <u>1.1.1.4</u> 5. <u>1.1.1.5</u> 6. <u>1.1.1.6</u> 7. <u>1.1.1.7</u> 8. <u>1.1.1.8</u> 9. <u>1.1.1.9</u> 10. <u>1.1.1.10</u> 11. <u>1.1.1.11</u> 12. <u>1.1.1.12</u> 13. <u>1.1.1.13</u> 14. <u>1.1.1.14</u> 15. <u>1.1.1.15</u> 16. <u>1.1.1.16</u> 17. <u>1.1.1.17</u> 18. <u>1.1.1.18</u> 19. <u>1.1.1.19</u> 20. <u>1.1.1.20</u> 21. <u>1.1.1.21</u> 22. <u>1.1.1.22</u> 23. <u>1.1.1.23</u> 24. <u>1.1.1.24</u> 25. <u>1.1.1.25</u> 26. <u>1.1.1.26</u> 27. <u>1.1.1.27</u> 28. <u>1.1.1.28</u> 29. <u>1.1.1.29</u> 30. <u>1.1.1.30</u> 31. <u>1.1.1.31</u> 32. <u>1.1.1.32</u> 33. <u>1.1.1.33</u> 34. <u>1.1.1.34</u> 35. <u>1.1.1.35</u> 36. <u>1.1.1.36</u> 37. <u>1.1.1.37</u> 38. <u>1.1.1.38</u> 39. <u>1.1.1.39</u> 40. <u>1.1.1.40</u> 41. <u>1.1.1.41</u> 42. <u>1.1.1.42</u> 43. <u>1.1.1.43</u> 44. <u>1.1.1.44</u> 45. <u>1.1.1.45</u> 46. <u>1.1.1.46</u> 47. <u>1.1.1.47</u> 48. <u>1.1.1.48</u> 49. <u>1.1.1.49</u> 50. <u>1.1.1.50</u> 51. <u>1.1.1.51</u> 52. <u>1.1.1.52</u> 53. <u>1.1.1.53</u> 54. <u>1.1.1.54</u> 55. <u>1.1.1.55</u> 56. <u>1.1.1.56</u> 57. <u>1.1.1.57</u> 58. <u>1.1.1.58</u> 59. <u>1.1.1.59</u> 60. <u>1.1.1.60</u> 61. <u>1.1.1.61</u> 62. <u>1.1.1.62</u> 63. <u>1.1.1.63</u> 64. <u>1.1.1.64</u> 65. <u>1.1.1.65</u> 66. <u>1.1.1.66</u> 67. <u>1.1.1.67</u> 68. <u>1.1.1.68</u> 69. <u>1.1.1.69</u> 70. <u>1.1.1.70</u> 71. <u>1.1.1.71</u> 72. <u>1.1.1.72</u> 73. <u>1.1.1.73</u> 74. <u>1.1.1.74</u> 75. <u>1.1.1.75</u> 76. <u>1.1.1.76</u> 77. <u>1.1.1.77</u> 78. <u>1.1.1.78</u> 79. <u>1.1.1.79</u> 80. <u>1.1.1.80</u> 81. <u>1.1.1.81</u> 82. <u>1.1.1.82</u> 83. <u>1.1.1.83</u> 84. <u>1.1.1.84</u> 85. <u>1.1.1.85</u> 86. <u>1.1.1.86</u> 87. <u>1.1.1.87</u>
--	---

[illegible]

(၁) နယ်လောင်ချိုမြို့နယ်ရှိ နယ်လောင်ချိုမြို့နယ် နယ်လောင်ချိုမြို့နယ် နယ်လောင်ချိုမြို့နယ် နယ်လောင်ချိုမြို့နယ် နယ်လောင်ချိုမြို့နယ်



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ရှိရှိ၊ မိမိတို့အစည်းအဝေးအားလုပ်တွင် အချုပ်အခြာမှု၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင်ဆောင်ရွက်ပေးသည့် စစ်ဆေးမှု ပုံစံ
 မိမိတို့တက်ရောက်သည့်အခါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်
 လုပ်ဆောင်ရမည့် အချက်များ

ရက်စွဲ: ၁. ၂. ၂၀၁၆

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) ☐ စက်ဝန်း(၁)
☐ စက်ဝန်း(၂) ☐ စက်ဝန်း(၃) ☐ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: မြို့နယ်: ကျေးရွာအုပ်စု: ကျေးရွာ:

တရားသူကြီးချုပ်: ကျွန်းစု:

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(V)(မ)	လူစဉ်	လက်မှတ်
၁	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		၀၁	
၂	မအေးမာဝင်း		✓		"	
၃	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၄	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၅	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၆	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၇	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၈	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၉	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၁၀	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၁၁	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၁၂	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၁၃	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၁၄	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၁၅	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၁၆	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၁၇	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၁၈	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၁၉	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၂၀	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၂၁	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၂၂	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၂၃	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၂၄	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၂၅	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၂၆	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၂၇	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၂၈	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၂၉	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၃၀	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၃၁	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၃၂	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၃၃	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၃၄	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၃၅	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၃၆	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၃၇	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၃၈	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၃၉	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	
၄၀	ကျေးဇူးတင်ကြည်ညို		✓		"	

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် အချုပ်အခြာမှု/အချုပ်အခြာမှု အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

မှတ် - ၈.၁၂ - အားပြုစာရင်းစာရင်းစာရင်း (FORM PC 12)

ပြည်နယ်၊ မိမိတို့အသုံးပြုသောနေရာတွင် အသုံးပြုရန် လျာထားခံရသူများ စာရင်းနှင့် ငွေကြေးနှင့် စစ်ဆေးမှု ပုံစံ	
မိမိတို့အသုံးပြုသောနေရာတွင် အသုံးပြုသောသက်တမ်းကို ခန့်မှန်းဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့်	
အသုံးပြုသောနေရာတွင် စီမံခန့်ခွဲမှု	
မှတ်ချက်	
မိမိတို့အသုံးပြုသောနေရာ(၇) ငါးကပ်(၁)	
ငါးကပ်(၇) ငါးကပ်(၁) ငါးကပ်(၇)	
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ အရပ်ရပ်၊ မြို့နယ်	မြို့နယ်
ရက်စွဲ	ရက်စွဲ
ရက်စွဲ	ရက်စွဲ
ရက်စွဲ	ရက်စွဲ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုဝင်တစ် ဦး(✓)	လူနာ	လက်မှတ်
1	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	၁၀ နာ	အောင်
2	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
3	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
4	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
5	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
6	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
7	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
8	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
9	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
10	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
11	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
12	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
13	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
14	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
15	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
16	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
17	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
18	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
19	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
20	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
21	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
22	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
23	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်
24	ဒေါ် နှင်း	✓		✓	"	အောင်

[Faint handwritten text at the bottom of the page]

ရက်စွဲ - စနေနေ့၊ ဇူလိုင်လ ၁၆

ရက်စွဲ - ၂၇.၇.၂၀၁၆

ချိန် - ၁၀:၅၅ pm

ပြည်ထောင်စုချက် -

“ ခါးကုန်း၊ ခက်ဂန်း၊ ဘား၊ ဟိန်ကန်၊ ခြင်္သေ့၊
ကိတ်၊ ဟိန်ကန်၊ ဟိန်ကန်၊ ဟိန်ကန်၊ ဟိန်ကန်၊
ဘား၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့ ”

စာတမ်း ချက် -

“ ခါးကုန်း၊ ခက်ဂန်း၊ ကွပ်၊ ပါဝင်သော အစားအသုံးများ၊
ခါးကုန်း၊ ခက်ဂန်း၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
လှိုင်၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ကိတ်၊ ခက်ဂန်း၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ရက်စွဲ၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ဦးစီး၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ဘား၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ဦးစီး၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ဘား၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ဦးစီး၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ဘား၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့ ”

ဆုံး၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့ -

“ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ကိတ်၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ဦးစီး၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ဘား၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ဦးစီး၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ဘား၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ဦးစီး၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊
ဘား၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့၊ ခြင်္သေ့ ”

သန့် "အရှေ့ သမ္မတ ခံရသော ကိုယ်တော် ဗြဟ္မာ (ဤ) ဦး
ဗြဟ္မာ၊ ဇာတ်ခံခံ သန့်အတွက် အာဇာနည် (ဤ) ပထမ
နဂါးအသုံး အဝေး ကိုယ်တော်ခံခံ ခံသန့် "

အသုံးအဝေး ဤသုံး ချိန် " 2: 45 pm

ဗြဟ္မာတော် တစ်သုံး

ခံရ

பெரிய அளவு அல்லாத அளவுகளில் பூக்கள்
பெரிய அளவு அல்லாத அளவுகளில் பூக்கள்

பாடி : உலகநெல்லை மாவட்டம்

9. 9. 16. 30. 1. 16

12:20 PM

“ ခါးကို အား အကောင်အထွယ်စေဆောင်ရွက်
 ကပ်စပ်ဝင်ရောက် အားရွေ့စွပ်ခြင်း နှစ်လေး
 ရှာဖွေပြီး ရေး ခါးပျက်စား လှည့်လည်သွင်း
 အကောင်အထွယ်ပေးရန် ”

[illegible]

ဧည့်သည်များအားလုံးပါဝင်သော အစည်းအဝေးများတွင် ပါဝင်ရန်
လျှောက်ထားရန် အတွက် ခွင့်ပြုချက်များ ပေးအပ်ရန် အတွက် အစည်းအဝေးများ
အတွက် အစည်းအဝေးများ ပေးအပ်ရန် အတွက် အစည်းအဝေးများ
အစည်းအဝေးများ ပေးအပ်ရန် အတွက် အစည်းအဝေးများ

ဆုံးဖြတ်ချက် - " အစည်းအဝေးများတွင် ပါဝင်ရန် အတွက် အစည်းအဝေးများ
ပေးအပ်ရန် အတွက် အစည်းအဝေးများ ပေးအပ်ရန် အတွက် အစည်းအဝေးများ
ပေးအပ်ရန် အတွက် အစည်းအဝေးများ ပေးအပ်ရန် အတွက် အစည်းအဝေးများ
ပေးအပ်ရန် အတွက် အစည်းအဝေးများ ပေးအပ်ရန် အတွက် အစည်းအဝေးများ

(၁) အစည်းအဝေးများ (၁) ဦးစီးဌာန (၂၀၁၄)
(၂) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၅)

(၂) အစည်းအဝေးများ (၁) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၆)
(၂) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၆)
(၃) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၆)

(၃) အစည်းအဝေးများ (၁) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၆)
(၂) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၆)
(၃) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၆)

(၄) အစည်းအဝေးများ (၁) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၄)
(၂) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၆)
(၃) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၆)

(၅) အစည်းအဝေးများ (၁) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၆)
(၂) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၆)
(၃) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၆)
(၄) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၆)

အစည်းအဝေးများ (၁) အစည်းအဝေးများ (၂၀၁၆)

၈:၀၀ pm အစည်းအဝေးများ

အစည်းအဝေးများ
အစည်းအဝေးများ

ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး လုပ်ငန်းစဉ်များ

ကဏ္ဍ	စဉ်	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	အဆိုပြုသူ(အမှန်ဖြစ်ရန်)			ခုနှစ်	ထောက်ပံ့မည့်အဖွဲ့အစည်း(သို့)ဌာန	မှတ်ချက်
			ကျား	မ	ကျား+မ			
အခြေခံအဆောက်အအုံကဏ္ဍ (လမ်း/တံတား/ရေရရှိရေး/မီးလင်းရေး)	၁	ရေဆိပ်ဆင်းလမ်းကွန်ကရစ်ခင်းခြင်း			✓	၂၀၂၁-၂၂	VDP	
	၂	ရေရရှိရေး			✓			
	၄	ရေဆိပ်ဆင်းတံတား(၄)စင်း			✓			
	၅	ကျေးလက်မီးလင်းရေး			✓			
	၇	ကုန်တုတ်လမ်း			✓			
လူမှုစီးပွားကဏ္ဍ(ပညာရေး/ကျန်းမာရေးနှင့်ဆိုင်သော အဆောက်အအုံများနှင့်အခြားလိုအပ်ချက်များ)	၆	စာသင်ကျောင်းအသစ်			✓			
	၉	စာကြည့်တိုက်			✓			
	၁၀	အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး		✓				
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းကဏ္ဍ (ရိက်ပျိုးရေး/မွေးမြူရေးနှင့်ဆိုင်သော အဆောက်အအုံများနှင့်အခြားလိုအပ်ချက်များ)	၃	မြစ်စီးရောင်ချေးငွေ		✓				
	၈	အုပ်ချုပ်စက်သင်တန်း		✓		၂၀၂၂-၂၃	ကျေးလက်	
သာယာဝသေးအန္တရာယ်လျော့ပါးရေးကဏ္ဍ								



VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ-	VDP ရက်စွဲ
		မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု

VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာပုံ (အပုံ)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ (data)
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသားအမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် (၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး လုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံ အဆောက်အဦး၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု၊)

နောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု၊ စာရွက်စာတမ်း၊ ဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်၊ မြေပုံများပါရှိမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် (VDP စစ်ဆေးပါ)

- VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသားအမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း
- PRA အသုံးပြုမှုအရည်အတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ဓါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ၊)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်း၏ ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသားအမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)